

POLÍTICA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

DEBERES

- Deberes de las fuentes de información.
- Deberes de los responsables de la información
- Deberes de los encargados de la información.



DERECHOS

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos.
- Solicitar prueba de autorización.
- Ser informado sobre el tratamiento a la información.
- Presentar quejas, reclamos y solicitudes.
- Revocar autorización de tratamiento.
- Acceder de forma gratuita a tu información.
- Solicitar información sobre los usuarios autorizados para realizar tratamiento.
- Ejercer los derechos de Habeas Data.
- Solicitar información sobre la finalidad de la información.
- Respetar los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

Para realizar una queja...

- Buzones de quejas o reclamos
- Formulario de quejas y reclamos disponibles en intranet y páginas web

Para realizar una consulta...

- Comunica tu consulta con la encargada de la Información en Salud o Gestión Documental
- Realiza una solicitud por escrito al encargado de la Información o Gestión Documental
- Escribe un correo con tu solicitud al correo habeasdata@hiu.org.co

Recuerda que en las solicitudes por escrito debes de incluir copia de documento de identidad y copia de documento de identidad del responsable del titular si eres niño, niña o adolescente.





¿Para que necesitamos tu información?
Tu información es necesaria para historial médico, generación de estadísticas e indicadores, notificación a los entes de control, envío a otras entidades de salud en casos especiales, evaluación de calidad del servicio, procesos jurídicos, bases de datos institucionales compartidas, soportes de facturas, Informes de vigilancia epidemiológica.

Para mayor información lee nuestras políticas de seguridad de la información y **HABEAS DATA** en nuestras páginas web www.hiu.org.co o www.cruzrojacaldas.org

LA HISTORIA CLÍNICA ES OBLIGATORIA



ALMACENAMIENTO

- Captación historia clínica (Información ingresada por el paciente, información ingresada en cita médica, información ingresada en remisión.)

PROCESAMIENTO

- Proceso de admisión.
- Registro en la base de datos (E-salud).
- Registro en la base de datos (Quirófanos).
- Registro base de datos laboratorio clínico.
- Registro base de datos de satisfacción cliente.
- Base de datos institucionales compartidas



CUSTODIA

CONSULTA